

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE
FAMILIARS DE PERSONES AMB
DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I
DEL DESENVOLUPAMENT TBC

Maig 2015

Article 1. Denominació:

De conformitat amb el Llibre III del Codi Civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril i la restant normativa vigent en aquesta matèria, es va constituir a la ciutat de Reus, sota la denominació d'Associació de Pares de Minusvàlids del Baix Camp, una associació, sense finalitat de lucre i declarada d'utilitat pública, de pares, familiars i/o tutors de persones amb discapacitat intel·lectual, i del desenvolupament, que actua per a totes les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament i les seves famílies.

Per resolució del Dept. de Justícia de data 14/09/2011 passa denominar-se ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I DEL DESENVOLUPAMENT TBC

Article 2. Domicili:

El domicili social de l'Associació està situat a Reus, carrer Joan Oliver 28-30 Polígon Mas Batlle si bé es poden crear altres locals secundaris dintre del seu àmbit d'acció, a proposta del Consell Directiu, el qual tindrà atribucions per a canviar tant el domicili social com el dels locals secundaris. Aquesta modificació s'haurà de notificar tant als associats com a les autoritats competents.

Article 3. Durada:

Tindrà una duració indefinida i únicament es podrà dissoldre per acord de l'Assemblea General Extraordinària, segons les atribucions que li concedeix el present Estatut i per qualsevol de les causes previstes legalment.

Article 4. Finalitats:

La finalitat principal de l'Associació és oferir els suports necessaris a les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament i a les seves famílies per a millorar la seva qualitat de vida.

És per aquest motiu que l'Associació posa tots els mitjans a l'abast de les persones discapacitades i les seves famílies per a buscar i gestionar serveis de qualitat, atenent les seves demandes i necessitats.

Article 5. Principis de l'Associació :

Per tal de complir amb les finalitats de l'Associació, aquesta es regirà pels següents principis:

- a) Treballar en la defensa de la igualtat i dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament i les seves famílies.
- b) Que totes les accions i projectes que es realitzin des de l'Associació estiguin centrats en la persona.
- c) Promoció de l'autodeterminació de les persones amb discapacitat intel·lectual i desenvolupament en totes les seves actuacions.
- d) Gestió de serveis de qualitat amb models de qualitat del sector.
- e) Fomentar la professionalització, formació i motivació dels professionals.

- f) Mantenir una gestió eficaç que promogui la disponibilitat de recursos financers per a poder afrontar la viabilitat dels serveis i projectes.
- g) Elaboració d'un codi ètic, amb la implicació del conjunt de tota l'organització.

Article 6. Activitats que es proposa dur a terme:

Les activitats que està duent a terme l' Associació seran el foment, la promoció, organització i gestió de tota classe de serveis i centres, propis, concertats, delegats i **cedits** que siguin d'utilitat per a la normalització i integració social, laboral i personal de les persones discapacitades intel·lectualment i del desenvolupament.

A títol enunciatiu i no exclusiu les activitats seran les següents:

- a) Gestió i administració dels Centres Especials de Treballs (CET) que tindrà com a objectius crear i mantenir llocs de treball per a la millora de la integració laboral.
- b) Gestió i administració dels Centres Ocupacionals que permetrà millorar la qualitat de vida, tant de les persones discapacitades com de les seves famílies. En aquests centres es realitzarà teràpia ocupacional i activitats d'ajustament personal i social, per a facilitar el procés d'integració social i laboral.
- c) Prestació de serveis en l'àmbit residencial i de respir a les famílies de les persones amb discapacitat i del desenvolupament.
- d) Fomentar l'associacionisme i el lleure en totes les seves vessants.
- e) Participar en societats mercantils, amb finalitats compreses dins dels de la missió de l'associació.

Amb l'objectiu de complir amb aquestes activitats i principis, l'Associació farà ús de totes les facultats, drets i expectatives de dret que puguin dimanar de les Lleis estatals i autonòmiques aplicables, així com també de les ordenances locals.

Per a poder portar a terme els seus objectius socials, l'Associació disposarà de tots els mitjans legals que es puguin trobar a la seva disposició i estructura les seves actuacions mitjançant comissions de treball i d'estudi, sessions, conferències, cursos, exposicions, informes, publicacions, etc. i, en general, de tots els mitjans que la Llei li permeti.

L'Associació col·laborarà amb totes aquelles Entitats, Organismes públics o privats i particulars que persegueixin una finalitat semblant o anàloga a la nostra i, en general desenvoluparà totes aquelles activitats i gestions que, d'una manera directa o indirecta contribueixin al compliment dels seus fins socials.

L'enumeració dels objectius i finalitats que es formulen en els apartats anteriors no significa una prioritat determinada en cap dels conceptes exposats ni tampoc no és exhaustiva sinó simplement enunciativa d'aquells que l'Associació pugui portar a terme en qualsevol moment d'acord amb les necessitats dels seus associats i de la comunitat.

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona</p> <p>Amb el codi segur de verificació 00508A90B97g88g es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Data: 17/07/2015</p> <p>Pàg. 3/ 14</p>
---	---

Article 7. Àmbit territorial:

L'àmbit territorial d'actuació de l'Associació seran preferentment els municipis de la província de Tarragona.

Sense perjudici que es puguin dur a terme en altres àmbits territorials actuacions relacionades amb les finalitats de l'Associació.

Article 8. Tipologia d'associats i persones que participen en l'Associació:

1. Queden establertes dues classes d'associats :

- a) Socis actius o numeraris, que son els pares o representants legals de persones amb discapacitat psíquica i del desenvolupament. El seu ingrés està condicionat a la presentació de la pertinent sol·licitud, presentada pels interessats, acreditant documentalment la condició de responsable de la persona amb discapacitat i la presentació dels certificats de discapacitat atorgada per l'organisme competent. La condició de soci haurà de ser finalment ratificada i aprovada per l'Assemblea de l'Associació.

Els socis actius o numeraris tindran dret a una sola veu i un sol vot, amb independència del nombre de persones amb discapacitat dels quals siguin responsables. En el cas que diverses persones representin a una persona amb discapacitat, aquests tindran dret a una sola veu i un sol vot.

En tot cas les persones amb discapacitat vinculades als socis actius o numeraris tindran també dret de veu, però no de vot.

- b) Socis honoraris, que seran els nomenats per l'Assemblea a proposta del Consell Directiu en mèrit a la seva aportació representativa, cultural, tècnica o qualsevol altra anàloga consideració.

2. L' Associació comptarà amb la participació de persones en règim de voluntariat per a donar suport en les diferents activitats organitzades per l'Associació. Aquestes persones voluntàries podran participar també en els Consells Assessors dels serveis on estiguin col·laborant. Col·laboraran amb veu, però no amb vot.

Article 9. Drets i obligacions del socis actius:

1. Els socis actius tindran els drets següents:

- a) Assistir a les Assemblees Generals, exercint llur dret de veu i vot en les mateixes, en forma personal o per delegació escrita a favor d'un altre dels socis.
- b) Ésser elegible per a ocupar càrrecs en el Consell Directiu, (sempre i quan estigui al corrent de les obligacions amb l'Associació) i amb una antiguitat de 12 mesos.
- c) Utilitzar els serveis que l'Associació estableixi, d'acord amb les normes aprovades per aquesta.
- d) Separar-se lliurament de l'Associació.

2. Les obligacions dels socis actius seran les següents:

- a) Liquidar amb puntualitat les quotes que es determinin per tal de col·laborar al sosteniment de les activitats socials i de tots aquells serveis que utilitzi.

- b) Formar part del Consell Directiu, en el cas d'haver estat elegit.
- c) Complir els preceptes fixats en els presents Estatuts i els acords del organismes socials i de règim interior.
- d) Col·laborar, segons llurs possibilitats, en el compliment dels fins i objectius socials.

Article 10. Baixa voluntària:

Els socis podran sol·licitar llur baixa voluntària de l'Associació; això, però no els eximirà de satisfer les obligacions que tinguin pendents amb la mateixa.

Article 11. Règim disciplinari:

- 1. El Consell Directiu podrà sancionar aquells socis que realitzin actes indignes de pertànyer a l'entitat o que no compleixin llurs deures socials.
- 2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.
- 3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. Un cop iniciat el procediment, el Consell Directiu té 10 dies per nomenar uns instructors. Aquests tramitaran l'expedient sancionador i proposaran una resolució motivada, amb audiència prèvia del presumpte infractor en el termini de 15 dies. Aquesta resolució final haurà de ser aprovada per les dues terceres parts dels membres del Consell Directiu en el termini de 15 dies.
- 4. Les persones interessades podran recórrer, davant la primera Assemblea General que tingui lloc, les sancions per faltes greus i molt greus acordades pel Consell Directiu. La decisió de l'Assemblea serà definitiva. En el cas que s'hagi acordat la separació del soci, fins que l'Assemblea General no es pronunciï, l'acord no serà executiu, si bé, encara que de manera provisional, podrà ser separat immediatament de qualsevol càrrec o funció que desenvolupi en l'Associació.
- 5. Un soci podrà ser separat de l'entitat com a sanció a la seva conducta, d'una manera temporal, segons la gravetat de la falta, i aplicant els mateixos tràmits anteriorment esmentats.

Article 12. Organismes socials:

L'Associació es regirà pel sistema d'autogovern i el principi de representació, mitjançant els organismes socials següents: l'Assemblea General de Socis i el Consell Directiu.

Article 13. Assemblea General de Socis:

- 1. L'Assemblea General és l'organisme suprem d'adopció de les decisions de l'entitat, els acords de la qual seran obligatoris per a tots els membres de la mateixa. Estarà integrada pel conjunt de tots els socis.
- 2. Les competències de l'Assemblea General són les següents:

- a) Nomenar el Consell Directiu i els membres dels Consells Assessors, durant el període reglamentari i renovar els esmentats nomenaments.
 - b) Aprovar la gestió del Consell Directiu.
 - c) Aprovar a proposta del Consell Directiu les quotes d'entrada, les periòdiques i altres aportacions dels socis.
 - d) Aprovar, quan sigui el moment, la memòria de les activitats portades a terme i els comptes de l'exercici anterior, així com el pressupost d'ingressos i despeses de cada exercici anual.
 - e) Resoldre les qüestions que el Consell Directiu li pugui presentar, i aquells que li correspongui deliberar, segons el Codi Civil de Catalunya.
 - f) L'Assemblea General nomenarà, a proposta del Consell Directiu, un Consell Social de caràcter deliberant amb les funcions d'assessorament per al bon funcionament de l'entitat.
3. L'adopció d'acords es farà per majoria simple de vots presents i representats i es faran constar en el Llibre d'Actes corresponent. Aquestes actes seran signades pel Secretari amb la conformitat del President.
4. Convocatòria de l'Assemblea General.
- a) Es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any, convocada pel Consell Directiu, al menys amb 15 dies d'anticipació i la seva convocatòria serà comunicada per escrit a tots el socis, de la forma legalment establerta
 - b) A l'escrit de convocatòria, en el qual cal indicar el lloc, l'hora de reunió i l'ordre del dia, s'ha d'adjuntar la documentació pertinent, o bé, si s'escau, es dipositarà al domicili social de l'Associació perquè es pugui consultar.
 - c) En primera convocatòria, quedarà vàlidament constituïda, quan assisteixin la meitat més un dels socis. Aquests podran delegar la seva representació a favor d'un altre associat. Aquesta delegació que haurà de fer-se per escrit, i per a cadascuna de les Assemblees Generals. No caldrà comunicació anticipada de la delegació.
 - d) En segona convocatòria, serà vàlida la constitució de l'Assemblea amb els associats assistents a la mateixa, de forma personal o representada. Entre la primera i la segona convocatòria hauran de transcórrer, almenys, trenta minuts.
 - e) Tant en primera com en segona convocatòria, hauran d'assistir necessàriament el President i el Secretari de l'Assemblea, però si això no és possible, serà nomenat President el soci de més edat i Secretari el soci de menor edat d'entre els assistents.

Article 14. Assemblea General Extraordinària:

- 1. Es reunirà sempre que el Consell Directiu ho cregui oportú i també quan ho sol·licitin almenys un 10% dels socis. La convocatòria, en aquest cas, es farà dins dels 15 dies següents a la data en què s'hagi fet la sol·licitud i com a mínim, s'haurà de convocar als socis amb vuit dies d'anticipació. La seva convocatòria serà única i quedarà legalment constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents.
- 2. L'Assemblea General Extraordinària només podrà adoptar acords relatius a aquests assumptes

- a) Alienació de béns immobles, prèviament ratificat i aprovat pel Consell Directiu.
 - b) Nomenament i separació dels membres de l'Assemblea, del Consell Directiu i dels Consells Assessors, conforme el procediment previst en l'article 11 d'aquests Estatuts.
 - c) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - d) Constitució d'una Federació d'Associacions d'utilitat pública, o d'integració a la mateixa, si aquesta ja existís .
 - e) Realitzar les modificacions estatutàries.
 - f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o dissolució de l'Associació.
 - g) Autoritzar la participació o creació de noves empreses dintre de l'àmbit de l'economia social.
 - h) Sol·licitar crèdits i préstecs a entitats financeres quan l'import global del total dels préstecs i crèdits superi al 15% del ingressos econòmics anuals totals obtinguts per part de l'entitat en l'últim exercici econòmic tancat.
 - i) Sol·licitat pòlisses de crèdit a entitats financeres quan l'import global de les mateixes sigui superior al promig de les nòmines mensuals de l'últim exercici econòmic tancat
 - j) A proposta del Consell Directiu, aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
 - k) Resoldre sobre qüestions que no estiguin expressament previstes a cap altre òrgan de l'Associació.
3. Per a l'adopció d'aquests acords caldrà el vot favorable de dues tercers parts dels socis presents o representats pels assumptes compresos en les lletres a) – g) anteriors i el vot favorable de la majoria simple dels vots presents o representats pels assumptes compresos en les lletres (h - k) anteriors.
4. Quedaran reservats a l'Assemblea General Extraordinària, tots aquells assumptes que, afectin el bon funcionament de l'Associació i no puguin estar pendents fins la propera Assemblea General Ordinària.

Article 15. El Consell Directiu:

1. El Consell Directiu és l'òrgan social que representa, governa i administra l'Associació. Està integrat entre 5 i 9 socis escollits i nomenats per l'Assemblea General, i sempre en nombre senar, per votació de tots el socis presents o representats que estiguin en situació d'exercir els seus drets socials.
2. Només podran ser membres del Consell Directiu els associats (d'acord amb l'article 9.1 apartat b).
3. L'elecció dels membres es farà a través del sistema de llista tancada, és a dir, que es presentaran llistes tancades de nombre de membres que composin el Consell en cada moment, les quals se sotmetran a votació per part de l'Assemblea de socis.
4. Les candidatures que es presentin a l'elecció tenen dret a comunicar el seu programa d'actuació a la resta de socis abans de la data de les eleccions.
5. Els integrants de la candidatura més votada són escollits membres del Consell Directiu, que entraran en funcions un cop hagin acceptat el càrrec pel qual han estat nomenats o escollits. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions.

6. La durada del càrrec de membre del Consell Directiu serà de cinc anys amb la possibilitat de la seva reelecció amb un màxim de 2 reeleccions consecutives. Les vacants que puguin sorgir, no superiors a la meitat dels membres de l'òrgan col·legiat, podran ser cobertes amb caràcter d'interinatge fins la següent Assemblea General.
7. El càrrec es podrà extingir per les següents causes:
 - a) La dimissió voluntària expressada en un escrit motivat.
 - b) Una malaltia que incapaciti per a l'exercici del càrrec.
 - c) La baixa com a membre de l'Associació.
 - d) Per decisió de l'Assemblea General, en virtut de la facultat conferida per l'article, 14.2.b d'aquests Estatuts.
8. Quatre dels membres seran designats per a complir els càrrecs específics de President, Vice-president, Secretari i Tresorer, els altres membres tindran la consideració de vocals. Les funcions d'aquests membres són les següents:
 - a) **President.** Ho serà tant del Consell Directiu com de l'Assemblea General. Li correspon la representació unitària de l'Associació, la qual podrà delegar al Vice-president. A més a més, tindrà la funció de representar el Consell Directiu en els Consells Assessors del Centre Ocupacional i del Servei d'Habitatge.
 - b) **Vicepresident.** Substituirà el President en el supòsits d'absència, malaltia o delegació temporal i específica de funcions amb les mateixes facultats que el President.
 - c) **Secretari.** Tindrà atribuïdes les següents funcions :
 - Redactar les actes de les reunions que celebrin el Consell Directiu i les Assemblees Generals.
 - Signar les certificacions referents als continguts del Llibre d'Actes, amb el vist-i-plau del President.
 - Redactar les convocatòries que el President li encarregui.
 - La direcció dels treballs administratius i de secretaria.
 - Tenir cura que es compleixin les disposicions legals en matèria d'associacions.
 - d) **Tresorer.** Estarà al corrent de la marxa econòmica i financera de l'entitat i tindrà informació puntual de la comptabilitat de l'associació.
 - e) **Vocals.** S'encarregaran de substituir els càrrecs anteriors en cas d'absència o delegació, tenint la representació del Consell Directiu a les Comissions o Seccions que es puguin formar als efectes socials. Assessoren i ajuden en les seves tasques als esmentats càrrecs del Consell Directiu i tenen el dret i deures propis d'aquests càrrecs, i els derivats de les delegacions que els siguin encarregades.
9. Es reunirà en sessió ordinària, tantes vegades com sigui necessari i com a mínim un cop cada dos mesos; per convocatòria del President o de la persona en qui aquest delegui les seves funcions. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui, amb aquest caràcter, el President o bé per la sol·licitud de la meitat dels membres del Consell Directiu.
10. El Consell Directiu quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'almenys de la meitat més un dels seus membres, d'entre els quals hauran de figurar necessàriament el President i Secretari.
11. Els acords del Consell s'adoptaran per majoria de vots emesos. Caldrà l'assistència mínima de la meitat més un dels seus membres perquè els acords siguin aprovats.

Aquests s'aprovaran per la majoria de vots i en cas d'empat, aquest serà resolt pel vot diriment del President. Es redactarà una acta de cada reunió i dels acords que s'hagin pres, i es transcriurà al Llibre d'Actes, sota la custòdia i firma del Secretari i la conformitat del President. Les deliberacions i resolucions del Consell seran estrictament reservades.

12. Els membres del Consell Directiu no tindran cap classe de retribució per raó de l'exercici de les seves funcions i en relació a les despeses per a les tasques realitzades en representació de l'Associació, aquestes hauran de ser degudament aprovades pel Consell Directiu.
13. La condició de membre del Consell, és incompatible amb la de personal contractat per l'Associació.
14. Les funcions del Consell Directiu seran les següents:
 - a) El govern de l'Associació i la seva representació legal, així com l'administració de les seves activitats i recursos.
 - b) Vigilar l'estricta observació dels Estatuts.
 - c) Promocionar i organitzar els diferents serveis i seccions.
 - d) Admetre els membres que sol·licitin la inscripció a l'entitat.
 - e) Administrar els fons que es recaptin per atendre les despeses generals de l'Entitat.
 - f) L'organització de les Assemblees Generals i la preparació de l'ordre del dia.
 - g) Preparació i redacció de la memòria anual d'activitats, de l'estat de comptes de l'exercici anterior i elaborar el pressupost d'ingressos i despeses per l'annualitat següent. Aquests informes hauran de ser presentats a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
 - h) Proposar a l'Assemblea General els candidats i el càrrec que ostentaran els futurs membres del Consell Social.
 - i) Nomenar i acomiadar el personal administratiu, tècnics i executiu que es consideri necessari per al bon funcionament de l'associació; també fixarà llur retribució, atribucions i activitats.
 - j) Proposar a l'Assemblea General el reglament de règim intern i les seves modificacions.
 - k) Realitzar totes aquelles gestions i resolucions dels afers que no siguin específicament encarregats a l'Assemblea General.
 - l) Alienació de béns mobles.
 - m) Sol·licitar crèdits i préstecs a entitats financeres quan l'import global de l'endeutament sigui inferior al 15% del ingressos econòmics anuals totals obtinguts per part de l'entitat en l'últim exercici econòmic tancat.
 - n) Sol·licitar pòlisses de crèdit a entitats financeres quan l'import global de les mateixes sigui inferior al promig de les nòmines mensuals de l'últim exercici econòmic tancat.
 - o) Podrà delegar aquestes i altres facultats mitjançant poders suficients a un director contractat a tal efecte, excloent de les seves atribucions aquelles expressament reservades a l'Assemblea General.

Article 16. Les Seccions:

1. L'Associació, per acord del Consell Directiu, podrà constituir totes aquelles Seccions que consideri oportunes per al bon funcionament de l'Entitat, amb l'objectiu de delegar en elles determinats actes i activitats concretes, sigui en forma permanent o per a un temps determinat. En el moment de constituir-se, s'haurà de regular la composició de les mateixes, les seves funcions i atribucions, així com també el règim intern i de coordinació amb el Consell Directiu.
2. La Presidència de cada Secció estarà ocupada per un vocal del Consell Directiu, que serà el responsable de l'actuació de la Secció i serà l'enllaç amb el Consell Directiu.

Article 17. Comissions de Treball:

L'Associació podrà, a través del seu Consell Directiu, crear i constituir les Comissions de Treball i Estudi que consideri convenientes pel bon funcionament de l'entitat. En el moment de constituir-se s'haurà de regular el règim intern de les mateixes, les seves funcions i atribucions.

Article 18. Els Consells Assessors:

1. El Consell Assessor del Centre Ocupacional i del Servei d'Habitatge estarà integrat per representants de l'Associació, representants dels professionals que intervenen en les activitats i per representants dels usuaris o els seus representants legals; en nombre de dues persones per cadascun d'aquests estaments, escollides democràticament per l'Assemblea.
2. Estarà presidit pel President del Consell Directiu o per la persona en que aquest delegui les seves funcions. El President tindrà el vot diriment en cas d'empat en les qüestions que hagin de ser aprovades. El Director-Tècnic del Centre Ocupacional o Servei d'Habitatges actuarà com a Secretari i en convocarà les reunions a iniciativa del President o de la meitat dels membres. El Secretari no tindrà vot en les reunions, excepte que actuï de representant dels professionals.
3. Les funcions del Consell Assessor són:
 - a) Informar anualment de la programació general de les activitats del Centre.
 - b) Rebre informació periòdica del funcionament del Centre.
 - c) Conèixer l'estat econòmic del Centre.
 - d) Informar del projecte de Reglament de Règim Interior de les seves modificacions abans de trametre'l a la Direcció General de Serveis Socials.
 - e) Elaborar una memòria anual que contindrà l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics del Centre.
 - f) Elaborar les normes reguladores del seu propi funcionament.

Article 19. Consell Social:

Els membres que integren el Consell Social seran representants d'organismes i/o institucions públiques o privades, que vetllin, a títol personal, pels interessos de l'associació, sense cap ànim de lucre.

1. Funcions.

Seràn principalment:

- a) Posar al servei de l'associació la seva experiència professional i la capacitat de prescripció en el entorn, comproment-se amb els projectes en els quals es treballin.
- b) Realitzar un informe anual (preferentment dins del primer trimestre) plasman els objectius pretesos en el paràgraf anterior i fent una valoració de la situació de l'associació. Aquest informe serà elevat al Consell Directiu perquè el posi a disposició dels associats a partir de la convocatòria de l'Assemblea General. Aquest informe tindrà una vinculació merament consultiva pel que fa als associats, essent llegit necessàriament en l'Assemblea General Ordinària següent a comptar des de la data de lliurament al Consell Directiu d'aquest informe.

2. Composició.

Es compondrà per un mínim de tres i un màxim de nou persones físiques i/o jurídiques. En aquest últim cas, serà necessari nomenar una persona física que actuï en nom i representació de la persona jurídica.

Els candidats a ser membres del Consell Social i la distribució dels càrrecs dins del propi Consell Social seràn proposats pel Consell Directiu i elegits per l'Assemblea d'associats.

Cada cop que s'incorpori un membre al Consell Social tindrà que constar el seu nom i l'entitat o organisme al qual representa, si fos el cas, quedant anotat en el Llibre d'honor de membres del Consell Social creat a aquest efecte.

3. Forma de convocatòria.

El secretari, amb el vist-i-plau del president, convocarà els membres del Consell Social per tractar dels temes a exposar en l'informe anual que han d'emetre un cop l'any.

La forma de la convocatòria serà per escrit o per correu electrònic a l'adreça que prèviament hagin indicat els membres del Consell Social i amb justificació de recepció; i aquesta convocatòria haurà de ser realitzada amb quinze dies d'antelació a la data de celebració de la reunió.

Totes les reunions quedaran reflectides en un Llibre d'Actes que custodiarà el secretari del Consell Social.

4. Caducitat.

La durada del Consell Social serà de dos (quatre) anys reelegibles per períodes iguals.

5. Retribució.

El càrrec de membre del Consell Social no serà retribuït.

Títol constitutiu

El nomenament d'aquest òrgan es formalitzarà en document privat amb les signatures legitimades notarialment dels components, o en document públic.

Article 20. Recursos econòmics:

Els recursos econòmics previstos pel desenvolupament normal de les activitats i objectius socials de l'entitat, seran els següents:

- a) Quotes d'entrada i quotes periòdiques abonades pels associats, aprovades en Assemblea General. Aquestes quotes seran revisades pel Consell Directiu en una reunió ordinària del mes de gener de cada any i comunicades a tots el socis.
- b) Els productes i rendiments dels béns i dels drets que li corresponguin, així com també tota classe de subvencions, llegats, herències, donacions i ajuts econòmics que rebi per qualsevol títol, d'una manera legal.
- c) Els ingressos que obtingui l'Associació, mitjançant les activitats lícitament, acordades pel Consell Directiu, sempre dins de l'àmbit de les finalitats socials i sense cap mena d'ànim de lucre.

Article 21. Patrimoni de l'Associació:

L'Associació té un patrimoni de 3.181.438.13 euros a data del 31 de desembre del 2.010.

Article 22. Exercici econòmic i elaboració del pressupost:

1. L'exercici social coincidirà amb l'any natural.
2. Anualment s'haurà d'elaborar un pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici següent, així com la liquidació dels comptes de l'exercici anterior. Aquests pressupostos seran presentats pel Consell Directiu per a què siguin aprovats per l'Assemblea General de socis.

Article 23. Potestats de l'Associació:

L'Associació, com a persona jurídica que és, amb personalitat pròpia i independent dels seus associats, podrà, a través dels seus organismes socials, adquirir, transferir i gravar qualsevol classe de béns, i subscriure els convenis, drets i obligacions que cregui convenients. D'acord amb els objectius de l'Associació, haurà de donar a aquests béns i productes una finalitat social no lucrativa.

Article 24. Comissió liquidadora:

En el cas que l'associació fos dissolta, l'Assemblea General Extraordinària, convocada a l'efecte, un cop acordada la dissolució, procedirà al nomenament d'una Comissió Liquidadora. Aquesta estarà formada, com a mínim, per cinc membres, que podran ser tant del Consell Directiu com de l'Assemblea General i analitzaran els fons socials per a poder satisfer les obligacions pendents, extingir el passiu, i finalment disposar del romanent, si n'hi hagués.

Article 25. Destinació del bens sobrants:

En cas de dissolució, si existeixen fons sobrants de l'Associació, seran destinats a satisfer les despeses de manteniment dels centres o serveis creats per l'Associació o d'aquells en els quals

participi, si subsisteixen amb independència pròpia o amb una altra personalitat jurídica. En cas contrari, els fons sobrants es destinarà a la realització d'activitats anàlogues, en interès del propi municipi de Reus, comarca o la Generalitat de Catalunya, segons acord de la pròpia Assemblea General de socis.

Article 26. Submissió expressa:

Tant l'associació com els seus associats, en relació amb els afers concernents l'Associació, renuncien a qualsevol fur que pugui correspondre, per sotmetre's expressament als Jutges i Tribunals de Reus.

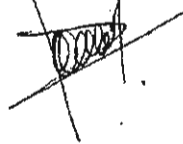
DILIGÈNCIA per fer constar que aquests estatuts que es presenten s'han aprovat en l'assemblea general de data 26 de maig de 2015.

El secretari



Francisco A. Villanueva Esteban

Vist-i-plau
El president



Jaume Verge Torrebadell



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 675

Data Resolució 17/07/2015

Secció 1a del Registre d'Associacions de Tarragona

El/La Tècnic adscrit al Registre d'Associacions

Data 17 de juliol de 2015

Document .x0508A90B97g88g.pdf signat
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Amb el codi segur de verificació 00508A90B97g88g es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 17/07/2015

Pàg. 14/ 14