



MANUAL DE BON GOVERN

En compliment de la llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern.

Article 1. Objecte.

El Reglament de bon govern té per objecte establir els principis d'actuació i les normes de conducta de les persones que formen el Consell i l'Equip Directiu de l'Associació de Familiars de Persones amb Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament TBC, així com les regles bàsiques de la seva organització i funcionament, amb la finalitat de seguir els principis del bon govern corporatiu i aconseguir la major eficàcia en la seva gestió.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

El Reglament serà aplicable i d'obligat compliment per a totes les persones que componen el Consell Directiu de l'Associació, així com a la direcció, en tots aquells aspectes del mateix referits als deures de fidelitat, lleialtat i secret professional.

Així mateix, el Reglament serà aplicable a aquelles persones que, amb major o menor notorietat, assumeixin responsabilitats d'administració.

Article 3. Entrada en vigor i modificació.

El Reglament entrarà en vigor en la data de la seva aprovació pel Consell Directiu.

Correspon al Consell Directiu introduir modificacions en el Reglament. Tota petició de modificació haurà de ser raonada, i és per això, que les persones que la sol·licitin hauran d'acompanyar al text de la proposta un informe justificatiu de les causes i l'abast de la modificació que es proposa.

Article 4. Interpretació.

El Reglament s'ha d'interpretar de conformitat amb les normes legals i estatutàries que resultin d'aplicació.

Els deures bàsics d'informació, transparència i seguretat en matèria de govern corporatiu seran principis inexcusables en la interpretació d'aquestes normes.

Correspon al Consell Directiu resoldre els dubtes interpretatius que puguin suscitar-se en l'aplicació del Reglament.

Article 5. Difusió.

Els membres del Consell Directiu, així com la direcció, tenen l'obligació de conèixer, complir i fer complir el Reglament. A aquest efecte, el/la Secretari/a del Consell els facilitarà un exemplar del mateix, en el moment en què acceptin el seu nomenament.

2.COMPOSICIÓ DEL CONSELL DIRECTIU

Article 6. Composició.

El Consell Directiu és l'òrgan social que representa, governa i administra l'Associació. Està integrat entre 5 i 9 socis escollits i nomenats per l'Assemblea general, i sempre en nombre senar, per votació de tots els socis presents o representants que estiguin en situació d'exercir els seus drets socials.

3.DESIGNACIÓ I CESSAMENT DELS MEMBRES DEL CONSELL DIRECTIU

Article 7. Nomenament dels membres del Consell Directiu

Al moment en què acceptin el seu nomenament, els membres del Consell hauran de signar un document de compromís en virtut del qual es comprometen a complir amb les obligacions i deures establerts a la Llei i a les normes de bon govern de l'Associació, que garanteixen els principis fonamentals de transparència i independència.

Article 8. Durada i cessament del càrrec de membre del Consell.

La durada del càrrec de membre del Consell Directiu serà de cinc anys amb la possibilitat de la seva reelecció amb un màxim de 2 reeleccions consecutives. Les vacants que puguin sorgir, no superiors a la meitat dels membres de l'òrgan col·legiat, podran ser cobertes amb caràcter d'interinatge fins la següent Assemblea General.

Els membres cessaran en el càrrec quan hagi transcorregut el període pel qual van ser nomenats o per alguna de les següents causes:

- La dimissió voluntària expressada en un escrit motivat.
- Una malaltia que li incapaciti per l'exercici del càrrec.
- La baixa com a membre de l'Associació.
- Per decisió de l'Assemblea, en virtut de la facultat conferida per l'article, 14.2.b d'aquests Estatuts.

4.FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL CONSELL DIRECTIU.

Article 9. Presidència del Consell Directiu

Correspon al/la President/a la facultat ordinària de convocar al Consell Directiu, de formar l'ordre del dia de les seves reunions, i de dirigir els debats.

El/la President/a assumirà les responsabilitats que es preveuen en els estatuts i les que es destaquen a continuació:

- Procurar l'assistència a les reunions de tots els components del Consell, enviant les convocatòries en la forma i terminis estipulats en els estatuts.
- Verificar les causes de no assistència al Consell per part d'algun membre, quan aquesta sigui reiterada.
- Supervisar l'avaluació del funcionament del Consell, així com de les propostes de millora que es derivin d'ella, o la correcció de les ineficiències detectades.

Article 10. Secretaria del Consell.

El Consell designarà d'entre els seus membres un/a Secretari/a que tindrà al seu càrrec la responsabilitat de vetllar pel compliment de tots els àmbits legals que corresponguin a l'Associació. El/la Secretari/a custodiarà la documentació i estendrà acta de les sessions, que es transcriuran al Llibre d'Actes una vegada aprovades i amb el vistiplau del/la President/a.

El/la Secretari/a auxiliarà al/la President/a en les diverses tasques, s'ocuparà de prestar als membres de la Junta l'assessorament i la informació necessària, conservarà la documentació social, reflectirà degudament en els llibres d'actes el desenvolupament de les sessions i certificarà els acords socials.

També cuidarà, en tot cas, de la correcta aplicació de les normes de funcionament i del correcte desenvolupament dels procediments, que a aquest efecte regulin el funcionament intern del Consell Directiu.

Així mateix, assumirà íntegrament el correcte desenvolupament de tot el procés d'aixecament i signatura de les actes, així com l'enviament posterior d'aquesta a totes les persones que componen el Consell.

Article 11. El Consell Directiu.

El Consell Directiu és l'òrgan social que representa, governa i administra l'Associació de Familiars de Persones amb Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament TBC. La funció del Consell Directiu és exercir el control de la gestió ordinària que recau en la direcció, així com totes aquelles facultats que se li atribueixen en els estatuts.

No podran ser objecte de delegació aquelles facultats legalment o estatutàriament reservades al Consell, ni aquelles altres necessàries per a l'exercici responsable de la funció general de supervisió, ni aquelles que pertocin a l'Assemblea.

Article 12. Obligacions generals dels membres del Consell.

La funció de les persones que formen el Consell és orientar i controlar la gestió de l'Associació, amb la finalitat de garantir la seva continuïtat complint sempre les finalitats fundacionals.

En l'acompliment de les seves funcions, obraran amb la diligència necessària per a la consecució dels interessos fundacionals i amb l'efectiva observança del deure de lleialtat per a l'Associació, quedant particularment obligats a:

- a. Dedicar el temps i esforços necessaris per seguir les qüestions que planteja l'administració de l'Associació. Assumir com un compromís personal l'assistència a les reunions del Consell, participant activament en les deliberacions a fi que el seu criteri contribueixi efectivament en la presa de decisions.

b. Realitzar qualsevol comesa específica que li encomani el Consell i es trobi raonablement comprès en el seu compromís de dedicació.

c. Investigar qualsevol irregularitat en la gestió de l'Associació de la qual tingui notícia i vigilar qualsevol situació de risc.

d.- Actuar amb independència, lligat exclusivament a la voluntat fundacional.

e. Complir, en general, els deures imposats per les lleis i altres disposicions de caràcter general amb fidelitat a l'interès fundacional, havent d'oposar-se als acords contraris a la Llei, els Reglaments socials o a l'interès fundacional, i sol·licitar la constància en acta de la seva oposició quan ho consideri més convenient per a la tutela d'aquest interès.

5. FUNCIONAMENT DEL CONSELL DIRECTIU.

Article 13. Reunions del Consell Directiu.

El Consell es reunirà obligatòriament, amb caràcter ordinari, com a mínim un cop cada dos mesos, sense perjudici que poguessin convocar-se altres sessions amb caràcter extraordinari, quan el/la President/a ho consideri oportú per al bon funcionament de l'entitat. A més, el/a President/a haurà de convocar al Consell Directiu a sol·licitud de la meitat de les persones que el componen.

Aquestes reunions es convocaran sempre dins del termini i d'acord amb el que preveuen els estatuts de l'Associació.

Article 14. Desenvolupament de les sessions.

Els membres del Consell hauran d'assistir a les sessions del Consell Directiu. En cas de no assistència de forma reiterada i sense causa que ho justifiqui, implicarà, si s'escau, que es pugui proposar el seu cessament.

El/la President/a organitzarà el debat procurant i promovent la participació de tots els membres en les deliberacions de l'òrgan i sotmetrà els assumptes a votació quan els consideri suficientment debatuts.

Excepte en els casos en què la llei o els estatuts de l'Associació exigeixin una majoria reforçada, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la reunió. Per la seva validesa caldrà l'assistència mínima de la meitat més un dels seus membres. El/La President/a tindrà vot de qualitat per dirimir els empats.

Cada membre del Consell present disposarà d'un vot. El càrrec de membre del Consell s'ha d'exercir personalment i poden delegar per escrit el vot, respecte d'actes concrets, en un altre membre.

Article 15. Actes del Consell Directiu.

L'acta de la sessió es confeccionarà pel/a Secretari/a i, en absència d'aquest, pel membre que hagi designat el Consell al inici de la reunió.

El/la secretari/a assumirà íntegrament el correcte desenvolupament del procediment d'aixecament, signatura i protocol·lització notarial de les actes.

Les actes s'aprovaran pel propi Consell, a la pròxima sessió que es reuneixin.

6. L'EQUIP DIRECTIU

Article 16. Nomenament de la Direcció General

El Consell concerta la gestió de les seves activitats nomenant la Direcció General de l'Associació. Al tractar-se d'una relació laboral o professional, aquesta s'haurà d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen. Segons l'article 15.14. O dels Estatus, el Consell podrà delegar diferents facultats, excloent de les seves atribucions aquelles expressament reservades a l'Assemblea General.

La persona responsable de la Direcció General podrà assistir a totes les reunions del Consell a les que se'l convoqui, i podrà intervenir amb veu però sense vot.

Article 17. Funcions dels membres de l'Equip Directiu.

Els/Les Directius/ves tindran els poders que el propi Consell els hi confereixin.

A més, els hi correspon la representació i direcció de l'Associació, judicialment i extrajudicialment i totes les competències necessàries per a l'administració, excepte les assignades legalment o estatutàriament de manera expressa a l'Assemblea General, de les quals seran només executors/es.

Podran en conseqüència, i sense una altra excepció que la indicada, realitzar tots els actes, fins i tot els de disposició de gravamen, i els de lliurar, endossar, adquirir, intervenir, acceptar, cobrar, descomptar i negociar lletres de canvi i pagarés, cartes-ordres, xecs, factures i altres documents de gir i comerç; i autoritzar tots els contractes que estimin necessaris per als interessos de la societat.

7. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS PATRONS I MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU.

Article 18. Criteris de conducta.

Els criteris que han de presidir en tot moment l'actuació dels membres del Consell i de l'Equip Directiu són el compliment de les finalitats fundacionals i la defensa de la viabilitat de l'Associació.

Tot això haurà de dur-se a terme a través de l'optimització de la gestió dels recursos disponibles, complint de bona fe els contractes concertats amb treballadors/es, proveïdors/es i, en general, observant aquells deures ètics propis d'una responsable gestió de l'Associació.

En l'àmbit de l'organització corporativa, el Consell adoptarà les mesures necessàries per assegurar que la Direcció de l'Associació actua amb els criteris establerts pel Consell.

Article 19. Deure de confidencialitat.

Els membres del Consell i de l'Equip Directiu hauran de guardar secret de les informacions de caràcter confidencial, durant l'exercici del seu càrrec i una vegada cessats en les seves funcions, estant obligats a guardar reserva de les dades, informes o antecedents que coneguin com a conseqüència de l'exercici del càrrec, sense que les mateixes puguin ser comunicades a terceres persones o ser objecte de divulgació.

Article 20. Deure de transparència i d'informació.

Els membres de govern tenen la obligació d'informar al Consell Directiu sobre aquells interessos particulars que puguin afectar a la seva presa de decisions.

Així mateix, hauran de comunicar els canvis significatius en la seva situació professional, que afectin al caràcter o condició en la virtut de la qual hagués estat designat o els que poguessin comportar un conflicte d'interessos.

Adicionalment, hauran d'informar de qualsevol tipus d'incidència o reclamació judicial o de qualsevol altra índole en la qual es trobin implicats que, per la seva importància, pogués incidir greument en la reputació de l'Associació.

Article 21. Conflicte d'interessos.

En compliment del deure de lleialtat al que es troben subjectes, els membres del Consell i de l'Equip Directiu hauran d'evitar les situacions de conflicte d'interessos entre ells/es i l'Associació, així com amb les persones amb les que tinguin vinculació, comunicant la seva existència, de no ser evitables, al Consell.

En particular:

- Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en els quals es trobin directament o indirectament involucrats en la seva esfera d'interessos personals o professionals.
- No realitzar directament o indirectament transaccions de prestació de serveis professionals, o de caràcter comercial, amb l'Associació, tret que informin anticipadament de la situació de conflicte d'interessos, i el Consell ho aprovi a través d'una Declaració Responsable.
- No aprofitar en benefici propi o de persones a ells vinculades una oportunitat de negoci de l'Associació entenent-se per tal, qualsevol possibilitat de realitzar una inversió o operació comercial que hagi sorgit, o s'hagi descobert en connexió amb l'exercici del càrrec o mitjançant la utilització de mitjans i informació de l'Associació.

La lleialtat dels membres del Consell i l'Equip Directiu amb l'Associació ha de portar-los a informar al/a President/a quan tinguin coneixement de qualsevol abús o incompliment i, en particular, si pot referir-se al maneig d'informació rellevant o privilegiada.

Article 22. Utilització del nom de l'Associació.

Els membres del Consell i l'Equip Directiu no podran utilitzar el nom de l'Associació ni invocar la seva condició d'administradors de la mateixa per a la realització d'operacions per compte propi, o de persones a ells vinculades.

Article 23. Informació no pública.

L'ús d'informació no pública de l'Associació amb finalitats privades només procedirà si la seva utilització no li causa un perjudici cert.

Article 24. Persona vinculada.

A l'efecte del present capítol, tindran la consideració de persones vinculades:

- El/la cònjuge o la persona amb anàloga relació d'afectivitat.
- Els/les ascendents, descendents i germans/es dels membres del Consell i l'Equip Directiu i del/a cònjuge dels mateixos.
- Els/Les cònjuges dels/es ascendents, descendents i germans/es.

8. DRETS I FACULTATS

Article 25. Drets i facultats.

Els membres del Consell i la Direcció General es troben investits de les més àmplies facultats per informar-se sobre qualsevol aspecte de l'Associació, per examinar els seus llibres, registres, documents i altres antecedents de les operacions socials i per inspeccionar les seves instal·lacions.

Amb la finalitat de no pertorbar la gestió ordinària, l'exercici de les facultats d'informació es canalitzarà a través del/s President/a i del/a Secretari/a, que atendran les sol·licituds, facilitant directament la informació requerida, oferint els/les interlocutors/es apropiats/des en l'estat de l'organització que procedeixi o arbitrànt les mesures perquè puguin practicar "in situ" les diligències d'examen i inspecció desitjades.

Article 26. Auxili d'experts.

Amb la finalitat de ser auxiliats en l'exercici de les seves funcions, podran contractar o sol·licitar l'assistència a les seves reunions d'assessors/es legals, comptables, financer/es o altres experts/es.

L'encàrrec deurà versar sobre aquelles qüestions que reverteixin complexitat i que es presentin en l'acompliment dels càrrecs.

Article 27. Retribucions dels membres del Consell.

Els membres del Consell no percebran remuneració alguna per l'acompliment del seu càrrec, i en aquest sentit, no podran rebre qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

L'Associació contractarà una pòlissa d'assegurança de cobertura de responsabilitat civil per a tots els membres del Consell, com a mecanisme de cobertura legal enfront de qualsevol conflicte que pogués sorgir en virtut de l'aplicació del règim de responsabilitat.

Article 28. Retribucions de l'Equip Directiu.

El càrrec de directiu es retribueix, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions, que s'expressarà en el contracte laboral, professional o administratiu.

9. RENDICIÓ DE COMPTES

Article 29. Informació a la disposició dels diferents grups d'interès.

El Consell i l'Equip Directiu hauran de fer pública, a la pàgina web de l'Associació, la informació exigida per la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació oferirà una explicació de l'estructura del sistema de govern i del seu funcionament en la pràctica.

El Manual de Bon Govern ha estat aprovat pel Consell Directiu en reunió del dia 19 de novembre de 2018, entrant en vigor al dia següent de la seva aprovació.

El/La Sr./Sra. _____ es compromet a complir amb les següents obligacions i deures en la seva qualitat de membre del Consell Directiu de l'Associació de Familiars de Persoens amb Discapacitat Intel.lectual i del Desenvolupament TBC:

- ✓ Protegir els valors de l'Associació.
- ✓ Ostentar la representació de l'Associació i exercir totes aquelles facultats que siguin necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals, d'acord amb el que disposen els Estatuts, administrant els béns i drets que integren el patrimoni de l'Associació.
- ✓ Vetllar perquè es segueixin les directrius d'actuació per a un Govern Responsable en matèria de transparència i sostenibilitat.
- ✓ Orientar i controlar la gestió de l'Associació amb la finalitat de contribuir a la creació de valor social i de valor econòmic que garanteixi el compliment de les finalitats fundacionals.
- ✓ Obrar amb la diligència necessària per a la consecució dels interessos socials i amb l'observança del deure de lleialtat a l'Associació, quedant particularment obligat a:
 - a. Conèixer la missió i finalitats de l'Associació i conèixer les bases del seu model mercantil i assistencial.
 - b. Dedicar el temps i els esforços necessaris per a seguir les qüestions que planteja l'administració de l'Associació.
 - c. Assumir com un compromís personal l'assistència a les reunions del Consell, participant activament en les deliberacions amb la finalitat de que el seu criteri contribueixi efectivament a la presa de decisions.
 - d. Realitzar qualsevol comesa específica que li encomani el Consell de l'Associació i que es trobi raonablement compresa en el seu compromís de dedicació.
 - e. Investigar qualsevol irregularitat en la gestió de l'Associació de la qual tingui notícia i vigilar qualsevol situació de risc.
 - f. Complir, en general, els deures imposats per les lleis i altres disposicions de caràcter general amb fidelitat a l'interès fundacional, havent d'oposar-se als acords contraris a la normativa vigent, el present Reglament de bon govern, o a l'interès fundacional, i sol·licitar la constància en acta de la seva oposició quan ho consideri més convenient per a la tutela d'aquest interès.
 - g. Mantenir el secret i deure confidencialitat de les informacions de caràcter confidencial, guardant reserva de les dades, informes o antecedents que conegui com a conseqüència de l'exercici del càrrec, sense que els mateixos puguin ser comunicats a terceres persones o ser objecte de divulgació quan pogués tenir conseqüències perjudicials per a l'interès fundacional, inclús després de cessar en les seves funcions.
 - h. Informar puntualment a l'Associació sobre aquells interessos particulars que puguin afectar a la seva presa de decisions.

i. Comunicar a l'Associació els canvis significatius en la seva situació professional, que afectin al caràcter o condició en virtut de la qual hagués estat designat com a membre del Consell o els que poguessin comportar un conflicte d'interessos.

j. Informar a l'Associació de les reclamacions judicials o de qualsevol altra índole en la qual es trobi implicat que, per la seva importància, pogués incidir greument en la reputació de l'Associació.

k. Evitar les situacions de conflicte d'interessos entre ell/a i l'Associació, així com amb les persones amb els quals tingui vinculació, comunicant la seva existència, de no ser evitables, al Consell Directiu. En particular:

- Haurà d'abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en els quals estigui directament o indirectament involucrat/da, amb estricta compliment de l'establert en els Estatuts i en el present Reglament, així com en les disposicions de caràcter general que siguin aplicables.

- No podrà realitzar directament o indirectament transaccions de prestació de serveis professionals, o de caràcter comercial amb l'Associació, tret que informi anticipadament de la situació de conflicte d'interessos, i el Consell aprovi la transacció, a través d'una Declaració Responsable.

- No podrà aprofitar en benefici propi o de persones a ell/a vinculades una oportunitat de negoci de l'Associació, entenent-se per tal, qualsevol possibilitat de realitzar una inversió o operació comercial que hagi sorgit, o s'hagi descobert en connexió amb l'exercici del càrrec per part del membre del Consell.

- Haurà d'informar al/a President/a i al Consell Directiu quan tingui coneixement de qualsevol abús o incompliment, en particular, si pot referir-se al maneig d'informació rellevant o privilegiada.

- No podrà utilitzar el nom de l'Associació ni invocar la seva condició de membre del Consell de la mateixa per a la realització d'operacions per compte propi, o de persones a ell/a vinculades.

Com a membre del Consell Directiu de l'Associació de Familiars de Persones amb Discapacitat Intel.lectual i del Desenvolupament TBC declaro que he llegit i conec el contingut del present document, comprenc els compromisos que assumeixo i els accepto expressament.

Reus, a ___ de _____ de 201__

El/La Sr./Sra. _____ es compromet a complir amb les següents obligacions i deures en la seva qualitat de Directiu de l'Associació de familiars de persones amb discapacitat Intel.lectual i del desenvolupament TBC:

- ✓ Protegir els valors de l'Associació.
- ✓ Ostentar la representació de l'Associació i exercir totes aquelles facultats que siguin necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals, d'acord amb el que disposen els Estatuts, administrant els béns i drets que integren el patrimoni de l'Associació.
- ✓ Vetllar perquè es segueixin les directrius d'actuació per a un govern responsable en matèria de transparència i sostenibilitat.
- ✓ Orientar i controlar la gestió de l'Associació amb la finalitat de contribuir a la creació de valor social i de valor econòmic que garanteixi el compliment de les finalitats fundacionals.
- ✓ Obrar amb la diligència necessària per a la consecució dels interessos socials i amb l'observança del deure de lleialtat a l'Associació, quedant particularment obligat a:
 - a. Conèixer la missió i finalitats de l'Associació i conèixer les bases del seu model mercantil i assistencial.
 - b. Dedicar el temps i els esforços necessaris per a seguir les qüestions que planteja l'administració de l'Associació.
 - c. Participar activament en les deliberacions amb la finalitat de que el seu criteri contribueixi efectivament a la presa de decisions.
 - d. Realitzar qualsevol comesa específica que li encomani el Consell Directiu de l'Associació i que es trobi raonablement compresa en el seu compromís de dedicació.
 - e. Investigar qualsevol irregularitat en la gestió de l'Associació de la qual tingui notícia i vigilar qualsevol situació de risc.
 - f. Complir, en general, els deures imposats per les lleis i altres disposicions de caràcter general amb fidelitat a l'interès fundacional, havent d'oposar-se als acords contraris a la normativa vigent, al present Reglament de Bon Govern, o a l'interès fundacional.
 - g. Mantenir el secret i deure de confidencialitat de les informacions de caràcter confidencial, guardant reserva de les dades, informes o antecedents que conegui com a conseqüència de l'exercici del càrrec, sense que els mateixos puguin ser comunicats a terceres persones o ser objecte de divulgació quan pogués tenir conseqüències perjudicials per a l'interès fundacional, inclús després de cessar en les seves funcions.
 - h. Informar puntualment a l'Associació sobre aquells interessos particulars que puguin afectar a la seva presa de decisions.
 - i. Comunicar a l'Associació els canvis significatius en la seva situació professional, que afectin al caràcter o condició en virtut de la qual hagués estat designat com a Directiu/va o els que poguessin comportar un conflicte d'interessos.

j. Informar a l'Associació de les reclamacions judicials o de qualsevol altra índole en la qual es trobi implicat que, per la seva importància, pogués incidir greument en la reputació de l'Associació.

k. Evitar les situacions de conflicte d'interessos entre ell/a i l'Associació, així com amb les persones amb les quals tingui vinculació, comunicant la seva existència, de no ser evitables, al Consell. En particular:

- Haurà d'abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en els quals estigui directament o indirectament involucrat/da, amb estricta compliment de l'establert en els Estatuts i en el present Reglament, així com en les disposicions de caràcter general que siguin aplicables

- No podrà realitzar directament o indirectament transaccions de prestació de serveis professionals, o de caràcter comercial amb l'Associació tret que informi anticipadament de la situació de conflicte d'interessos, i el Consell Directiu aprovi la transacció, a través d'una Declaració Responsable.

- No pot aprofitar en benefici propi o de persones a ell/a vinculades una oportunitat de negoci de l'Associació, entenent-se per tal, qualsevol possibilitat de realitzar una inversió o operació comercial que hagi sorgit, o s'hagi descobert en connexió amb l'exercici del càrrec.

- Ha d'informar al/a President/a i al Consell directiu quan tingui coneixement de qualsevol abús o incompliment, en particular, si pot referir-se al maneig d'informació rellevant o privilegiada.

- No pot utilitzar el nom de l'Associació ni invocar la seva condició de Directiu/va de la mateixa per a la realització d'operacions per compte propi, o de persones a ell/a vinculades.

Com a Directiu/va de l'Associació de Familiars de Persones amb Discapacitat Intel.lectual i del Desenvolupament TBC declaro que he llegit i conec el contingut del present document, comprenc els compromisos que assumeixo i els accepto expressament.

Reus, a ___ de _____ de 201__